



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

"Credibilidad y confianza en el control"

AUTO COMISORIO No. 10100-114-11

POR MEDIO DEL CUAL SE COMISIONA PARA ADELANTAR UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIAL DENOMINADA OPERATIVO EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO Y EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

Bogotá, D.C., 12 de Diciembre de 2011

EL CONTRALOR DE BOGOTÁ, D.C., en uso de sus atribuciones conferidas por los artículos 267, 268 y 272 de la Constitución Política de Colombia, el Decreto Ley 1421 de 1993, artículos 78 y 88 de la Ley 42 de 1993, Ley 610 de 2000, el Acuerdo Distrital 361 de 2009 y las Resoluciones Reglamentarias Nos. 027 de 2010 y 018 de 2011.

Comisiona a los funcionarios del Grupo Especial de Apoyo y Fiscalización GAF, Camilo Enrique Perdomo Cortés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.307.325 y Hernando Vasquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 798.917.320, para realizar un operativo en El Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño y El Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, con el objeto de recopilar la información relacionada con la expedición de los Certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal desde el 15 de Noviembre 2011 a la fecha, durante los días 13 y 14 de Diciembre de 2011.

Los servidores públicos comisionados actúan de conformidad con las facultades conferidas en el marco normativo vigente relacionadas con el asunto o materia objeto de la presente comisión, la cual será realizada hasta el día 14 de Diciembre de 2011.

CÚMPLASE

MARIO SOLANO CALDERÓN
Contralor de Bogotá, D.C.

Proyectó: Liliana Liscano Romero.- Coordinadora GAF



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

"Credibilidad y confianza en el control"

INFORME EJECUTIVO ACTUACIONES ESPECIALES "OPERATIVO"
No. 10100-114-11

Doctora

NORMA LILIANA LISCANO ROMERO

Coordinadora del Grupo Especial de Apoyo y Fiscalización - GAF
Contraloría de Bogotá D.C.

ANTECEDENTES

De conformidad con la resolución 018 de 2011 por la cual se determinan y adoptan las actuaciones especiales de la Contraloría de Bogotá y según el Auto Comisorio N° 10100-114-11, de fecha 12 de Diciembre de 2011 emanado del despacho del Señor Contralor, el grupo auditor fue comisionado para adelantar operativo en el Fondo Desarrollo Local de Antonio Nariño y el Fondo Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, con el objeto de recopilar la información relacionada con la expedición de los Certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal desde el 15 de Noviembre de 2011 a la fecha.

Corresponde a la Contraloría de Bogotá vigilar la Gestión Fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen recursos o bienes del Distrito en todos sus órdenes y niveles. En consecuencia este Despacho, con base en las facultades otorgadas en las Resoluciones No 022 de 19 de agosto de 2004 y 039 del 14 de septiembre de 2005 adelantar las actuaciones pertinentes a recaudar la información mencionada.

ACTUACIONES ADELANTADAS

- o Acta de Visita Fiscal del 13 de diciembre de 2011 solicitando la información correspondiente a los Certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal desde el 15 de Noviembre de 2011 a la fecha expedidos por el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño.



COUNCIL OF MINISTERS OF EDUCATION FOR THE AMERICAS

CONSEJO DE MINISTROS DE EDUCACIÓN DE LAS AMÉRICAS

CONSEJO DE MINISTROS DE EDUCACIÓN DE LAS AMÉRICAS

INFORME DEL QUINTO ACTUACIÓN PERIÓDICO OPERATIVO DE 1980-1981

Presentado al
FORO DE LA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE
en el marco del ciclo de conferencias
"Educación y Desarrollo" - CIMEA

ANTECEDENTES

El presente informe es el resultado de la labor realizada por el Comité de Seguimiento y Evaluación del Quinto Actuación Periódico Operativo de 1980-1981, en el marco del ciclo de conferencias "Educación y Desarrollo" - CIMEA. Este informe tiene como objetivo principal informar a los miembros del Consejo de Ministros de Educación de las Américas sobre el avance de la implementación de las acciones programadas en el Quinto Actuación Periódico Operativo de 1980-1981, así como sobre los resultados obtenidos en el desarrollo de las mismas.

El presente informe se estructura en tres partes. En primer lugar, se describe el contexto en el que se desarrolló el Quinto Actuación Periódico Operativo de 1980-1981, así como los objetivos y metas establecidas. En segundo lugar, se detallan los avances alcanzados en el desarrollo de las acciones programadas, así como los resultados obtenidos. En tercer lugar, se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de los resultados obtenidos.

ACTUACIÓN PERIÓDICA

El presente informe describe el avance de la implementación de las acciones programadas en el Quinto Actuación Periódico Operativo de 1980-1981, así como los resultados obtenidos en el desarrollo de las mismas. El informe se estructura en tres partes: descripción del contexto, avances alcanzados y conclusiones y recomendaciones.

Secretaría General
Calle 100 No. 100
Caracas, Venezuela

B
N



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

"Credibilidad y confianza en el control"


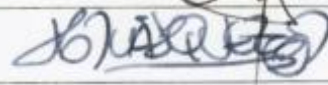
INFORME EJECUTIVO ACTUACIONES ESPECIALES "OPERATIVO"
No. 10100-114-11

- o Acta de Visita Fiscal del 13 de diciembre de 2011 solicitando la información correspondiente a los Certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal desde el 15 de Noviembre de 2011 a la fecha expedidos por el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe.

RELACION DE PRUEBAS

1. Relación de Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por el Fondo Desarrollo Local Antonio Nariño en siete (7) folios.
2. Relación de Registros Presupuestales expedidos por el Fondo Desarrollo Local Antonio Nariño en tres (3) folios.
3. Relación de Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por el Fondo Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe en siete (4) folios, impresos por ambas caras.
4. Relación de Registros Presupuestales expedidos por el Fondo Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe en un (1) folio.

En el detalle de los CDP's relacionados por los fondos de Desarrollo local a los que fuimos comisionados no se encuentra referencia alguna a la ola invernal.

NOMBRE	FIRMA
CAMILO ENRIQUE PERDOMO CORTÉS	
HERNANDO JOSÉ VÁSQUEZ BENAVIDES	

Bogotá D.C., 14 de diciembre de 2011

CONTRATINA
No. 1011/1-41

Entre el Sr. [Name] y el Sr. [Name]

Por el presente se declara que el Sr. [Name] ha comprado al Sr. [Name] el terreno que se describe a continuación:

El terreno que se describe en el presente contrato tiene una extensión de [Area] y está situado en el lote [Number] del sector [Sector Name].

CONDICIONES DE LA COMPRA

1. El precio de compra del terreno es de [Price] y se pagará en [Number] cuotas mensuales de [Amount].
2. El comprador deberá pagar el primer pago dentro de los [Number] días siguientes a la firma del presente contrato.
3. El comprador deberá pagar el resto de las cuotas mensuales en las fechas y cantidades que se indican en el presente contrato.
4. El vendedor se reserva el derecho de cancelar el presente contrato si el comprador no paga las cuotas mensuales dentro de los [Number] días siguientes a la fecha de vencimiento.

En fe de lo cual se otorga el presente contrato en el lugar de [Location] a los [Date] días del mes de [Month] del año [Year].

[Signature]

NOMBRE
[Name]
CARRILLO GONZALEZ FERNANDO
CALLE [Address]
[City]

Se otorga en [Location] a los [Date] días del mes de [Month] del año [Year].



"Credibilidad y confianza en el control"

ACTA VISITA ADMINISTRATIVA FISCAL

En Bogotá D.C., a los 13 días del mes de Diciembre de 2011, en virtud de lo dispuesto por el despacho del Contralor de Bogotá, se hace (n) presente (s) en las instalaciones de La Alcaldía de la Localidad de **RAFAEL URIBE URIBE** el(los) siguiente(s) funcionario(s) **Hernando José Vásquez Benavides**, por parte de la Contraloría de Bogotá D.C.

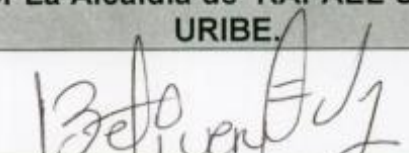
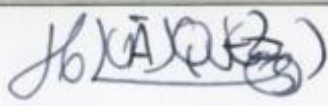
Por parte de La Alcaldía de la Localidad de Rafael Uribe Uribe: **Betsabe Riveros Hernández, Responsable de Presupuesto**, con el propósito de adelantar Actuación Administrativa Especial – Operativo para recaudar información relacionada con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales expedidos desde el 15 de noviembre de 2011 a la fecha.

En desarrollo de la actuación Administrativa Especial, sírvase poner a disposición la siguiente información:

- Relación de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales expedidos desde el 15 de noviembre de 2011 a la fecha.

La Dra. Betsabe Riveros Hernández, Responsable de Presupuesto, hace entrega de la relación de Registros Presupuestales, como lo solicita el auditor de la Contraloría de Bogotá, en un folio; y la relación de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, como lo solicita el auditor de la Contraloría de Bogotá, en cuatro (4) folios impresos por ambas caras.

Siendo las 10:30am del día 13 de diciembre de 2011 se firma por las que en ella intervinieron:

Por La Alcaldía de RAFAEL URIBE URIBE.	Por la Contraloría de Bogotá
	



GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA

OFFICE OF THE COMPTROLLER

Accounting and Finance Administration

ACTA VISITA ADMINISTRATIVA FISCAL

El presente Acta de Visita Administrativa Fiscal (AVAF) se celebró el día 12 de agosto de 2013 en el edificio de la Oficina del Comptroller de la Administración y Finanzas, con la presencia de los señores [NOMBRE] y [NOMBRE], miembros del Comité de Asesoría y el Comptroller de la Administración y Finanzas, Sr. [NOMBRE].

El objetivo de la AVAF es evaluar el desempeño de la Oficina de la Administración y Finanzas en el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con el Plan de Trabajo y el Presupuesto de la Oficina para el ejercicio 2013. El Comptroller de la Administración y Finanzas, Sr. [NOMBRE], presentó un informe de avance de la AVAF el día 12 de agosto de 2013.

En virtud de lo anterior, se recomienda al Sr. [NOMBRE] que continúe trabajando en el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con el Plan de Trabajo y el Presupuesto de la Oficina para el ejercicio 2013.

El Sr. [NOMBRE] manifestó que cumplió con el Plan de Trabajo y el Presupuesto de la Oficina para el ejercicio 2013, de acuerdo con el informe de avance de la AVAF.

La AVAF se celebró el día 12 de agosto de 2013 en el edificio de la Oficina del Comptroller de la Administración y Finanzas, con la presencia de los señores [NOMBRE] y [NOMBRE], miembros del Comité de Asesoría y el Comptroller de la Administración y Finanzas, Sr. [NOMBRE].

En virtud de lo anterior, se recomienda al Sr. [NOMBRE] que continúe trabajando en el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con el Plan de Trabajo y el Presupuesto de la Oficina para el ejercicio 2013.

[Firma]	[Firma]
[Firma]	[Firma]
[Firma]	[Firma]
[Firma]	[Firma]
[Firma]	[Firma]
[Firma]	[Firma]

Comptroller de la Administración y Finanzas
Dr. [NOMBRE]
[NOMBRE]